

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym (tj. lokalnym – Miasto Piekary Śląskie i obszar całej Polski) i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Piekarach Śląskich w okresie od 02.01.2019r. do 31.12.2019r. lub do wyczerpania kwoty brutto jaka zostanie zapisana w umowie. Przedmiot zamówienia powinien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 2188 z późn. zm.).
2. Zakres usługi obejmuje przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek z korespondencją i paczek pocztowych, zwrotu przesyłek i paczek niedoręczonych, potwierżeń odbioru oraz usługę przewozu korespondencji i dokumentów nadawczych z siedziby zamawiającego tj. 41-940 Piekary Śląskie, ul. Ks. J. Popiełuszki 14 do siedziby wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 2188 z późn. zm.).
3. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia o gabarycie A i B rozumie się:
  - a) zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - b) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - c) polecane - przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - d) polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - e) polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - f) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.

**Gabaryt A** to przesyłki o wymiarach:

- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,
- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

**Gabaryt B** to przesyłki o wymiarach:

- minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,

- maksimum - suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
4. Przesyłki nadawane przez zamawiającego dostarczane będą przez wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą na wskazany adres.
  5. Wykonawca na terenie Miasta Piekary Śląskie powinien posiadać co najmniej jedną placówkę zdawczo - odbiorczą na dwie sąsiadujące dzielnice Miasta – minimum 4 placówki, w celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki. Poza terenem Miasta Piekary Śląskie wykonawca powinien posiadać odpowiednią liczbę placówek zdawczo - odbiorczych w celu odbioru awizowanej przesyłki. Placówki powinny być czynne we wszystkie dni robocze, co najmniej 5 dni w tygodniu, w dogodnych godzinach z uwzględnieniem godzin popołudniowych.
  6. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki pocztowe niezwłocznie jednak nie później niż w terminach, które zostały uregulowane Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r., poz. 545) na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 2188 z późn. zm.).
  7. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego postępowania administracyjnego wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.
  8. Przesyłki pocztowe polecone, których adresatem jest sąd oraz w sytuacji, gdy zamawiającemu niezbędne jest uzyskanie potwierdzenia nadania, które ma moc dokumentu urzędowego, wykonawca jest zobowiązany do nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego tj. Poczty Polskiej S.A. w dniu odebrania od zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania potwierdzenia nadania przesyłki, a otrzymane potwierdzenie niezwłocznie (tzn. w tym samym lub w następnym dniu) dostarczyć zamawiającemu.
  9. Przesyłki pocztowe będą nadawane przez wykonawcę w dniu ich odbioru z siedziby zamawiającego. W przypadku wątpliwości dotyczących nadanych przesyłek wykonawca niezwłocznie wyjaśnia je telefonicznie z zamawiającym.
  10. Przesyłki przeznaczone do nadania oraz stosowna dokumentacja potwierdzająca ich ilość i rodzaj będą odbierane z siedziby zamawiającego tj. Powiatowego Urzędu Pracy, ul. Ks. J. Popiełuszki 14, 41-940 Piekary Śląskie, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:00 do 14:00.
  11. Wykonawca potwierdza pieczęcią odbiór przesyłek do nadania w zestawieniu ilościowym dla przesyłek nieregistrowanych oraz pieczęcią w książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych.
  12. Odbioru przesyłek przeznaczonych do nadania dokonywać będzie osoba upoważniona przez wykonawcę.
  13. Odpowiedzialność za przekazane przesyłki w chwili ich odbioru przechodzi na wykonawcę.
  14. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia na stronie adresowej przesyłek oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub pieczęci o treści wskazanej przez wykonawcę.
  15. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania dla przesyłek i paczek.
  16. Zamawiający będzie korzystał z własnych druków „zwrotne potwierdzenie odbioru”.

17. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby zamawiającego pokwitowane przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru przesyłki, niezwłocznie po doręczeniu korespondencji. W przypadku nieobecności adresata wykonawca jest zobowiązany do pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać przesyłkę z uwzględnieniem warunków i terminów odbioru przesyłek określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym zakresie. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyznaczonym terminie wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki, przesyłka niezwłocznie zwracana jest zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny jej niedoręczenia.
18. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi zamawiający ma prawo złożyć reklamację.
19. Ceny usług świadczonych przez wykonawcę wynikają z oferty cenowej stanowiącej załącznik nr 2 do zaproszenia.
20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia tzn. zastrzega sobie możliwość wykorzystania mniejszej ilości sztuk niż wskazana w ofercie cenowej w kolumnie nr 3 „Przewidywana ilość w sztukach” lub możliwość całkowitej rezygnacji z zamówienia poszczególnych pozycji. Wykonawca z tego tytułu nie będzie dochodził żadnych roszczeń.
21. Rozliczenie finansowe za wykonanie usługi będzie dokonywane co miesiąc „z dołu” na podstawie sporządzonych zestawień ilościowych i na podstawie książki nadawczej.
22. Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją za faktycznie wykonane usługi. Należność wynikająca z faktury będzie uiszczana przez Zamawiającego z dołu, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury VAT, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.