

Piekary Śląskie 04.10.2019r.

**Powiatowy Urząd Pracy w Piekarach Śląskich ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze: Informatyk**

Komórka organizacyjna: **Sekcja Techniczna**

Liczba etatów: 1, wymiar etatu 1/1, zatrudnienie w ramach umowy o pracę na czas określony z możliwością późniejszego zatrudnienia na nieokreślony.

KANDYDAT POWINIEN SPEŁNIAĆ NASTĘPUJĄCE WYMAGANIA

Niezbędne:

- pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność,
- wykształcenie min. średnie kierunkowe, preferowane wyższe kierunkowe,
- preferowane doświadczenie w publicznych służbach zatrudnienia,
- praktyczna znajomość budowy oraz działania sprzętu komputerowego i serwerowego, oraz umiejętność diagnozowania i usuwania problemów,
- znajomość systemów operacyjnych klienckich oraz serwerowych z rodziny Windows oraz Linux na poziomie pozwalającym na administrację tymi systemami,
- znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym czytanie dokumentacji technicznej.

Mile widziane:

- umiejętność zarządzania środowiskiem zwirtualizowanym,
- znajomość Active Directory,
- umiejętność administrowania bazami danych: MSSQL, PostgreSQL,
- znajomość zagadnień związanych z szyfrowaniem danych,
- znajomość przepisów w zakresie ochrony danych osobowych zawartych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, ustawy w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, rozporządzenia w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych,
- predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, wysoka kultura osobista, odpowiedzialność, obowiązkowość, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole, otwartość na zmiany, łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych.

OPIS STANOWISKA

Zakres zadań na proponowanym stanowisku obejmuje:

1. Administrowanie infrastrukturą informatyczną, w tym zarządzanie siecią, zarządzanie urządzeniami wejścia/wyjścia (urządzenia drukujące, skanujące), wykonywanie napraw, konserwacji i modernizacji sprzętu informatycznego, opiniowanie zasadności przekazywania do serwisu, sporządzanie opisów przedmiotu zamówienia na potrzeby prowadzonych postępowań przetargowych,
2. Administrowanie używanymi w jednostce systemami informatycznymi i aplikacjami, w tym: wykonywanie instalacji nowych wersji systemu i aplikacji, obsługa wniosków o założenie kont, nadanie, modyfikacje lub odbiór uprawnień użytkownikom, wykonywanie kopii bezpieczeństwa danych zgromadzonych w systemach informatycznych jednostki oraz zapewnienie ich ochrony przed nieuprawnionym dostępem,
3. Przygotowanie stanowisk informatycznych, nadzór i przegląd stacji roboczych, instruktaż, szkolenie stanowiskowe oraz wsparcie użytkownika infrastruktury informatycznej jednostki w zakresie obsługi sprzętu i aplikacji,
4. Realizacja obowiązującej polityki systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji oraz nadzór nad ochroną zasobów informatycznych,
5. Realizacja zadań wdrożeniowych w jednostce w zakresie centralnych i regionalnych rozwiązań informatycznych.

INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:

1. Praca administracyjno – biurowa.
2. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin.
3. Praca siedząca.
4. Obsługa urządzeń biurowych.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- formularz rekrutacyjny (do pobrania <http://pup.piekaryslaskie.ibip.pl/public/?id=208978>), *Formularz rekrutacyjny oraz zawarte w nim zgody muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata. Niespełnienie tego warunku skutkować będzie odrzuceniem aplikacji.*
- *Przed podpisaniem umowy o pracę kandydat zobowiązany jest do dostarczenia informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.*

Termin składania dokumentów upływa **15.10.2019r.**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do PUP po tym terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty należy składać w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Piekarach Śląskich lub przesłać pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 14, 41-940 Piekary Śląskie. Dokumenty prosimy składać w kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko: „Informatyk”. Do niniejszego naboru stosuje się „Regulamin naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w PUP w Piekarach Śląskich.” Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (BIP)<http://pup.piekaryslaskie.ibip.pl/public/?id=28449> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu. W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnieniowy osób niepełnosprawnych w urzędzie wynosił **powyżej 6%**.

Dyrektor PUP
/-/ Krystyna Wyciślok